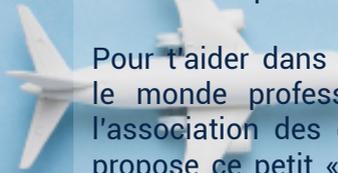


# BOOSTEZ

*votre carrière professionnelle !*





Cher Alumni

Tout d'abord, je souhaiterais t'adresser toutes mes félicitations pour ton intégration à l'une des formations de l'ENAC. Je suis sûr que tu vas prendre plaisir à découvrir, tout au long de ta scolarité dans notre belle école, les grands domaines de l'aviation. De la même façon, la vie du campus va te permettre de nouer de nombreux contacts aux profils très variés dont certains seront peut-être des amis pour la vie.

Pour t'aider dans tes premiers pas dans le monde professionnel, ENAC Alumni, l'association des diplômés de l'ENAC te propose ce petit « book » dans lequel tu trouveras des tuyaux pour rédiger un CV, rechercher un stage, préparer un entretien ou développer ton réseau professionnel. Je te souhaite une bonne lecture, une très belle scolarité et je te dis à très bientôt.

Marc HOUALLA  
Président d'ENAC Alumni  
Directeur de l'aéroport de Paris CDG

# SOMMAIRE

VOTRE RÉSEAU	4-7
LES STAGES	8-10
LA CANDIDATURE	11-15
L'ENTRETIEN	16-19
RÉSEAUTER	20-21
E-REPUTATION	22-23
TÉMOIGNAGES	24-25

# VOTRE RESEAU

*à portée de main !*

Aujourd'hui, votre smartphone fait partie intégrante de votre quotidien. Pour vous accompagner tout au long de votre carrière professionnelle, téléchargez l'application ENAC Alumni sur Android et iOS.

Retrouvez l'intégralité du réseau sur votre téléphone :

- Consultez l'Annuaire
- Swipez avec Keep Intouch
- Rejoignez les Think Tank et voyagez au travers de nos Chapters
- Accédez aux offres d'emploi
- Restez à l'écoute des prochains événements !

## FAVORISEZ LE NETWORKING

sur les réseaux sociaux



lors des événements Alumni



LES ETATS DE L'AIR



AFTERWORKS



LES CONFERENCES



LES VISITES EN  
ENTREPRISES

auprès de nos chapters



PARIS  
TOULOUSE



CANADA



USA



SÉNÉGAL



REPUBLIQUE  
DEMOCRATIQUE  
DU CONGO



SINGAPOUR



Rejoignez les Think Tanks d'ENAC Alumni et communiquez avec des experts Alumni, participez aux déjeuners, événements...  
Documentez-vous grâce aux publications de ces Think Tanks.

## VOTRE RESEAU C'EST AUSSI :



- + de 100 offres d'emploi par mois
- 4 Magazines thématiques par an
- + de 10 000 followers sur les réseaux sociaux

# VOTRE RÉSEAU

## les elles de l'enac

### QU'EST-CE QUE LES ELLES DE L'ENAC ?

Ce groupe, composé de personnels, d'étudiant-es et de diplômé-es de l'ENAC, vise à promouvoir la mixité des formations ENAC et l'égalité entre les femmes et les hommes.

### QUELS SONT LES OBJECTIFS DES ELLES DE L'ENAC ?

Les vocations de ce club Alumni sont les suivantes :

- Faire connaître les métiers de l'ENAC et promouvoir nos métiers et formations
- Accompagner les étudiantes dans leur entrée dans le monde professionnel et les diplômées dans leur gestion de carrière ;
- Faire vivre un réseau professionnel en faveur de l'égalité femmes-hommes.

### COMMENT REJOINDRE CE GROUPE ?

Si ce sont là des sujets qui vous parlent et qui vous touchent, n'hésitez pas à nous rejoindre ! Inscrivez-vous au club Alumni des Elles de l'ENAC, en vous connectant au site internet d'ENAC ALUMNI ou via l'application. Vous pouvez aussi suivre la page [facebook des Elles de l'ENAC](#). Bref, autant de moyens de vous tenir au courant de nos actions et rendez-vous.

### QUELLES SONT LES ACTIONS DES ELLES DE L'ENAC ?

Promouvoir les métiers de l'aérien auprès des jeunes filles et étudiantes ou encourager l'égalité femmes-hommes dans notre quotidien professionnel peut prendre différentes formes :

- S'appuyer sur le réseau national de l'Association Elles Bougent pour intervenir en collèges et lycées et susciter des vocations féminines pour les métiers de l'ingénierie ;





Les Elles de l'ENAC et Elles Bougent avec Madame Elisabeth BORNE, Ministre des Transports

- Présenter les perspectives dans le domaine de l'aérien lors de campus au féminin ;
- Assurer un coaching à la demande, comme des simulations d'entretiens, relecture de CV, etc., notamment lors de la journée ENAC-entreprises ;
- Proposer des conférences thématiques, comme par exemple une conférence de femme pilote expliquant son parcours ou un atelier astuces recrutement, afin de préparer les entretiens de recrutement et lutter contre les stéréotypes ;
- Accueillir et accompagner de jeunes lycéennes sur les stands d'entreprises au Salon International de l'Aéronautique et de l'Espace – Paris le Bourget.

Voilà quelques-unes des actions retenues par les Elles de l'ENAC... pour en savoir plus, rejoignez-nous !

Comme son nom ne l'indique pas, ce club n'est pas réservé qu'aux femmes. Messieurs, vous êtes tout-à-fait les bienvenus pour soutenir nos actions !!

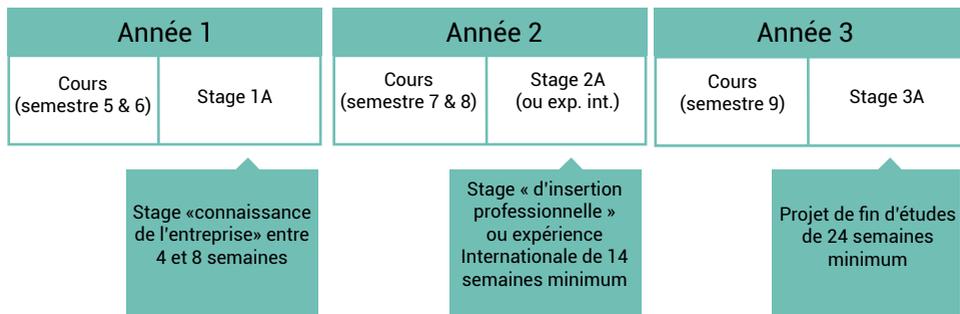
A bientôt donc à l'occasion d'un de nos rendez-vous des Elles de l'ENAC !



# LES STAGES

## calendrier et objectifs !

### SPECIFICITÉS POUR LES IENACS



Un dispositif intégré à votre formation :

Les stages vous permettent d'acquérir une expérience pratique et d'enrichir votre CV

#### OBJECTIFS DU STAGE CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE (1A)

Acquérir une connaissance du fonctionnement d'une entreprise (du secteur aéronautique ou non) directement sur le terrain : structure et organisation, fonction de production, d'exploitation, de vente, ressources humaines, climat social, etc... Réalisé obligatoirement dans une entreprise.

#### OBJECTIFS DU STAGE D'INSERTION PROFESSIONNELLE (2A)

Permettre l'apprentissage, en situation réelle, du métier d'ingénieur, en favorisant la prise d'initiative pour participer à la résolution d'un problème industriel ou de recherche, d'ordre technologique ou technico-économique. Au travers de cet exercice, en intégrant activement une équipe d'ingénieurs, l'étudiant ingénieur acquiert une meilleure compréhension du métier. Le travail réalisé ainsi que les fonctions occupées peuvent correspondre aux demandes rencontrées par un jeune ingénieur en début de carrière. Ce stage peut prendre la forme d'une assistance à un ingénieur confirmé.

#### OBJECTIFS DU PROJET DE FIN D'ETUDES (3A)

- S'adapter à un environnement professionnel,
- Apporter une réponse pertinente à un problème posé (analyser le problème, proposer des solutions et les justifier, expliquer la démarche utilisée...),
- Porter un regard critique a posteriori sur la solution proposée,
- Synthétiser ses travaux à l'écrit,
- Synthétiser oralement son travail.

# trouver son stage...

Au delà des contacts que vous pouvez vous faire pour trouver un stage via le réseau ENAC Alumni ou votre réseau personnel, nous vous proposons deux plateformes :

**ENAC E-Campus :** Accès direct : <https://e-campus.enac.fr/moodle/course/view.php?id=243>

Vous pourrez y trouver :

- Un guide de recherche de stage,
- La base de données des stages précédents,
- Et tout ce qui concerne vos stages.

## CAREER CENTER JOB TEASER

Accès direct : <https://enac.jobteaser.com/>

Vous pourrez y trouver :

- Offres de stage actualisées chaque jour,
- Espace « offres réservées à l'ENAC »,
- Événements recrutements.

# le career center de l'enac...

Le Career Center ENAC, avec ENAC Alumni, vous accompagnera sur tous les sujets relatifs à votre projet professionnel pendant toute votre scolarité.



VISITES EN  
ENTREPRISES



CONFÉRENCES  
MÉTIERS



ATELIERS PROJET  
PROFESSIONNEL



RÉFÉRENTS  
MÉTIERS



JOURNÉE ENAC  
ENTREPRISES



## L'AUTEUR

Franck Steunou, IENAC93  
Responsable du Career Center  
de l'ENAC  
[franck.steunou@enac.fr](mailto:franck.steunou@enac.fr)



# LES STAGES

## *comment choisir son stage ?*

Le choix d'un stage peut s'avérer aussi cornélien que crucial, surtout (mais pas uniquement !) concernant le projet de fin d'études (PFE) qui constitue le plus souvent (et assez logiquement) la transition entre la fin de des études et de la carrière professionnelle.

### POURQUOI FAUT-IL BIEN CHOISIR SES STAGES ?

Les orientations prises lors de vos choix de stages, tant aux niveaux techniques et fonctionnels que concernant le type d'activité réalisé, peuvent avoir une influence directe sur la suite et le début de votre carrière professionnelle.

Le PFE mais aussi les premiers stages peuvent être l'occasion idéale de vérifier si vous êtes « fait » pour un type d'activité (technique, fonctionnel, organisationnel...), si vous êtes plus particulièrement intéressé.e par un domaine fonctionnel (ATM, construction aéronautique, spatial, exploitation aérienne...) voir dans quel type d'entreprise vous souhaiteriez démarrer votre carrière (industriel, compagnie aérienne, ESN...). Parfois le déroulement du stage permettra de conforter vos choix pour la suite... ou de vous amener à changer d'orientation. Dans tous les cas, il vous aidera à affiner vos aspirations et le tracé du début de votre trajectoire professionnelle.

Le choix d'un PFE peut aussi faciliter une entrée rapide sur le marché de l'emploi. En effet, de nombreux employeurs considèrent les stages comme des « périodes d'essai » permettant de jauger sur la durée les qualités des stagiaires mais aussi leur adéquation avec les valeurs de l'entreprise, en vue de leur proposer directement un contrat à l'issue du stage. A l'inverse, certaines entreprises recrutent des stagiaires uniquement pour la production qu'ils vont réaliser, sans intention d'embauche, quel que soit le résultat du stage.

### COMMENT CHOISIR SES STAGES ?

Il est important d'intégrer les données ci-dessus dans la recherche de vos stages, notamment si vous êtes dans un objectif de pré-embauche ou si vous souhaitez orienter votre carrière à l'international. Ces sujets peuvent être abordés sans problème lors de l'entretien de qualification du stage, sachant qu'aucun engagement ne peut être pris à ce stade ni par l'entreprise, ni par le candidat, ce qui permet d'en discuter plus librement. L'environnement du stage est également primordial. L'intégration dans une équipe opérationnelle sera souvent privilégiée sur l'insertion dans un « pool » de stagiaires, qui est parfois de mise. Le niveau de suivi et d'accompagnement qui sera assuré par l'entreprise est également essentiel même si le stage doit aussi vous permettre de démontrer votre capacité d'autonomie.

Même si elle ne doit pas constituer le principal critère de choix, la rémunération des stages (qui s'applique essentiellement aux PFE) peut également être prise en compte.

Dernier point, essentiel : si vous voulez être en mesure de choisir vos stages, n'attendez pas trop avant de vous lancer dans vos recherches. En effet, beaucoup de stages sont pourvus rapidement, les entreprises souhaitant souvent sécuriser au plus tôt le recrutement des stagiaires.

A vous de jouer, ENAC ALUMNI pourra vous aider dans vos recherches !



# LA CANDIDATURE

## *préparation, cv, lettre de motivation...*

Que ce soit pour un stage ou pour un emploi, qu'il s'agisse d'une réponse à une offre ou d'une candidature spontanée, il est essentiel de soigner sa candidature. Vos CV et lettre de motivation constituent votre premier contact avec le recruteur. Leur objectif est de vous permettre de passer à l'étape suivante du recrutement et de décrocher un entretien. Tous les candidats n'accéderont pas à cette deuxième étape. Aussi, soignez cette première impression et donnez au recruteur l'envie de vous rencontrer pour échanger de vive voix sur votre candidature. L'objectif de cet article est de partager avec vous quelques bonnes pratiques, voire quelques mises en garde, relatives à cet exercice de rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation.

En premier lieu, voici déjà quelques règles générales, valant à la fois pour le CV et pour la lettre de motivation :

### SUR LA FORME

- Les informations présentées doivent tenir sur une seule page (un simple recto)
- Attention à l'orthographe : pensez à faire relire ces documents par une tierce personne qui saura identifier les coquilles à corriger avant envoi
- Convertissez les documents en PDF : cela garantit une meilleure lisibilité (fige la mise en forme) tout en vous assurant que le recruteur pourra bien ouvrir ces documents
- Renommer clairement et distinctement les fichiers à envoyer, par exemple « NOM\_CV » et « NOM\_Lettre-de-motivation » : cela permet au recruteur de retrouver plus facilement votre candidature au milieu des autres reçues
- Attention aux couleurs utilisées : gardez à l'esprit que CV et lettre de motivation seront sans doute imprimés, parfois en nuances de gris, et il ne faudrait pas que cela rende votre message illisible
- Organisez les informations clairement, pour faciliter la lecture

### SUR LE CONTENU

- Ne cherchez pas à être trop exhaustif : il vous faut garder des éléments à partager en entretien !
- Mettez en avant ce qui, dans votre profil ou dans votre expérience, permet de répondre aux attentes de l'entreprise.
- Restez honnête dans les informations que vous présentez : les outils et les réseaux des recruteurs permettent de facilement confirmer ou infirmer ce que vous avancez, et vous imaginez bien qu'un mensonge sur un CV serait du plus mauvais effet !

# LA CANDIDATURE

## la suite...

### 1 LE CV

Le CV présente votre profil et résume votre parcours.

Donnez-lui un titre, celui du stage ou du poste auquel vous postulez. Il est bienvenu de le compléter avec une accroche, quelques mots qui vous permettent de mettre en valeur un trait de votre personnalité et/ou de souligner une compétence clé pour le poste. Vous vous posez peut-être aussi la question de la nécessité ou non d'apposer une photo sur votre CV. Certes, celle-ci n'est pas obligatoire, mais un visage ouvert et souriant est plus engageant qu'un CV vide. Cela veut donc aussi dire que si vous apposez une photo, mieux vaut ne pas utiliser une photo de passeport (photo sur laquelle, par définition, vous n'avez pas le droit de sourire). Attention aussi à la photo de soirée recadrée, mieux vaut une photo d'identité prise pour l'occasion.

Poursuivons sur le contenu de votre CV : il doit s'articuler autour des thématiques suivantes :

- Le résumé fait référence au titre et à l'accroche mentionnés plus haut.

- Les informations générales portent sur :

- Votre état civil : nom, prénom, date de naissance, statut marital,

- Vos coordonnées : adresse, mail, numéro de téléphone,

- L'expérience professionnelle : cette rubrique doit permettre de souligner votre savoir-faire et vos compétences acquises ou mises en œuvre en environnement professionnel. Mettre principalement en avant les expériences percutantes par rapport au poste sur lequel vous postulez.

Inscrivez ces expériences dans le temps : datez-les.

- Les compétences et connaissances spécifiques : le poste sur lequel vous postulez requiert nécessairement certaines expertises particulières. C'est dans cette rubrique qu'il vous faut les lister tout en précisant votre degré de maîtrise de ces dernières. Vous évoquerez notamment dans cette partie les langues étrangères et les logiciels.

- La formation : dans cette rubrique vous listez vos différents diplômes, avec une préférence pour ceux qui valorisent votre objectif professionnel

- Les activités extra-professionnelles : évoquez-là vos centres d'intérêts, vos activi-



tés sportives ou bénévoles. Développez plus particulièrement les loisirs qui vous permettent de développer des compétences ou un savoir-être que vous saurez mettre à profit dans la tenue du poste convoité.

Et derniers petits conseils sur la forme de votre CV :

- Présentez les informations de manière synthétique et aérée, ne faites pas de phrases,
- Organisez vos informations (découpez les par « blocs », chacun correspondant à l'un des thèmes développés ci-dessus,
- N'hésitez pas à supprimer les éléments qui ne vous serviront pas dans votre objectif professionnel ou le poste visé, gardez les informations les plus percutantes,
- Pensez au lien url vers un profil linkedin si vous en avez un,
- Attention au CV trop "créatif" ou original (pas toujours le bienvenu en dehors de certains métiers d'art ou de communication),
- Pour une recherche de premier poste ou de stage, la question que vous vous poserez sans doute et celle du « que mettre en avant dans mon CV compte tenu de mon manque d'expérience ? ». Et bien détrompez-vous : vous avez des choses à développer, que ce soit des projets techniques réalisés dans le cadre de vos études, ou des stages ou projets de fin d'études. En y réfléchissant bien, vous trouverez sans aucun doute des éléments à mettre en avant dans le cadre de votre candidature !



## 2 LA LETTRE DE MOTIVATION

Cette lettre vient compléter votre CV. Il ne s'agit pas de faire de la paraphrase de ce que vous avez pu évoquer dans votre CV, mais plutôt de :

- Montrer que vous êtes renseigné sur l'entreprise pour laquelle vous postulez,
- Montrer que vous avez compris les enjeux du poste et que vous bénéficiez des atouts pour les relever.

Elle vous permet de plus de solliciter un entretien pour échanger sur le poste et les compétences que vous mettriez à profit au sein de l'entreprise.

Pour construire et rédiger votre lettre de motivation, nous vous proposons de suivre les règles décrites ci-après.

### Les en-têtes

- Incrire les coordonnées de l'entreprise.
- Rappelez vos coordonnées (cela facilite toujours la prise de contact par l'employeur s'il souhaite vous rencontrer).

# LA CANDIDATURE

*la suite...*

## L'objet de la lettre

Rappeler le stage ou le poste auquel vous postulez. S'il fait l'objet d'une annonce référencée, rappeler la référence de cette annonce.

## La date

Dater la lettre de motivation.

## L'introduction

- Si vous avez le nom de la personne qui recrute, adressez-lui directement la lettre (« Madame XXXX », « Monsieur YYYY »), sinon, restez sur un « Madame, Monsieur, »
- Citez des informations que vous avez recueillies sur l'entreprise, que ce soit sur ses activités ou son actualité, sur ses challenges ou ses projets. Evoquez ainsi le contexte du poste qui vous intéresse et précisez ce poste,
- Attention : la lettre « passe partout », qui ne fait à aucun moment mention de l'entreprise à laquelle vous vous adressez, ne retiendra pas l'attention du recruteur. Ou alors elle le marquera négativement, comme la lettre d'un candidat qui n'a pas pris le temps de s'intéresser à l'entreprise.

## Le développement de la lettre

- Choisissez dans votre expérience précédente des exemples qui viennent illustrer les compétences que vous mettez en œuvre dans le poste convoité et qui viennent donner du poids à votre candidature,
- Ne détaillez ici qu'1 ou 2 expériences ou compétences en relation directe avec le poste qui intéresseront le recruteur,
- Exemples : « Dans une précédente entreprise, j'ai participé à la mise en place de [...] » ; « Travailler en équipe dans le cadre du projet XXX m'a permis de [...] »

## L'ouverture sur une proposition de rencontre

Partagez avec le recruteur que vous vous tenez à sa disposition pour échanger de vive voix sur votre candidature à l'occasion d'un entretien. Il ne faudra d'ailleurs pas hésiter à relancer au bout de quelques temps si vous n'avez pas eu de nouvelles suite au dépôt de votre candidature.

## La formule de politesse

Terminez votre lettre sur une formule de politesse d'usage, formule simple et directe.

Et derniers petits conseils sur la forme de votre lettre de motivation :

- Rédigez votre lettre de manière lisible : faites des phrases courtes et claires. Aérez la lettre et insérez des espaces entre les paragraphes, cela rendra la lecture de votre lettre plus agréable.
- Il n'est plus nécessaire aujourd'hui de rédiger vos lettres de motivation à la main. Les documents électroniques sont tout-à-fait acceptables et acceptés !

### 3 SUIVEZ VOTRE CANDIDATURE

Votre candidature ne s'arrête pas à l'envoi de votre CV et de votre lettre de motivation. Il s'agit ensuite de suivre votre candidature, ce qui veut aussi dire relancer si vous n'avez pas de nouvelles suite à l'envoi de votre sollicitation.

Comme il y a des chances que vous procédiez à plusieurs candidatures simultanément (surtout pour un stage ou un premier emploi), dotez-vous d'outils qui vous permettent de garder une trace des offres sur lesquelles vous vous êtes positionné et de suivre vos différentes actions.

Dans le cas où vous essuieriez un refus de candidature, n'hésitez pas à demander de plus amples informations au recruteur. Cela vous permettra de comprendre ce qui a pu manquer pour faire la différence par rapport aux autres candidats et vous pourrez capitaliser sur ces informations lors de vos prochaines candidatures.

Toutes ces actions paieront, vous finirez par obtenir le fameux



### RAPPEL : ENAC ALUMNI PEUT VOUS METTRE EN RELATION AVEC SES COACHS RECRUTEMENT

Valoriser son expérience sur un CV, faire transparaître ses aptitudes dans une lettre de motivation, convaincre que l'on est LA bonne personne lors d'un entretien... Ce n'est jamais facile, surtout quand on entre à peine dans le monde professionnel. C'est la raison pour laquelle l'association a identifié ses alumni volontaires à apporter leur aide aux étudiants en ce qui concerne :

- La relecture de CV,
- La relecture de lettre de motivation,
- La tenue de simulation d'entretien (plus occasionnel).

N'hésitez pas à faire appel à eux !!

 <b>L'AUTEUR</b>	Julie CABANEL IENAC05 Chef de Projets Aéroports et Opérations Aériennes, CGX Aéro Secrétaire ENAC ALUMNI julie.cabanel@alumni.enac.fr	
--	---	---

# L'ENTRETIEN

## 1 PRÉPARATION DE LA CANDIDATURE

Il est important d'adapter votre CV pour le poste, c'est à dire accentuer une expérience en la détaillant, renforcer l'illustration d'une compétence.

Avant le rendez-vous avec la personne en charge du recrutement, entraînez-vous à vous présenter en quelques minutes, identifiez vos forces pour le poste et identifiez vos faiblesses et préparer des arguments pour les défendre. La connaissance de l'entreprise est un élément majeur dans une bonne préparation d'un entretien. Consultez le site internet, lisez les derniers articles de presse sortis sur l'entreprise.

## 2 L'ENTRETIEN

Les premières minutes sont les plus importantes ! Soignez votre tenue vestimentaire, prévoyez plusieurs CV afin de pouvoir en donner au(x) recruteur(s), et prenez des notes pour préparer les questions que vous pourrez poser à la fin.

Check list des choses à faire lors d'un entretien :

- ✓ Attendre que le recruteur vous invite à vous asseoir,
- ✓ Ecouter attentivement la présentation de l'entreprise et du poste,
- ✓ Regarder le ou les recruteurs dans les yeux, garder une posture droite,
- ✓ Faire des réponses courtes, simples et argumentées,
- ✓ Etre positif et enthousiaste. Donner envie au recruteur de travailler avec vous,
- ✓ Parler de la contribution que vous pouvez apporter à l'entreprise. Montrer que vous connaissez l'entreprise et le secteur.

Check list des choses à éviter lors d'un entretien :

- ✗ Ne vous agitez pas sur votre chaise. Essayer de contrôler votre stress tout en restant le plus naturel possible.
- ✗ Ne parlez pas trop vite,
- ✗ Ne faites pas dans la facilité : « quand j'étais petit, j'étais fasciné par les avions dans le ciel... » Même si c'est vrai, c'est trop « bateau ». En revanche, si votre père/mère ou grand père/mère vous a amené à un meeting aérien, discuter avec des pilotes, etc. on peut comprendre que cela contribue à déclencher une vocation.
- ✗ Ne parlez pas du salaire au début de l'entretien sauf si c'est le recruteur qui vous demande.

## Qu'est-ce que le recruteur cherche à vérifier lors d'un entretien ?

Le recruteur recherche si votre profil est en adéquation avec le poste et l'entreprise. Comment vous pouvez évoluer dans l'entreprise s'il s'agit d'un CDI. N'oubliez pas, un entretien de recrutement est aussi un pari pour le recruteur. En 1 heure, il doit décider si vous êtes un candidat qui pourrait faire toute sa carrière dans son entreprise ! C'est comme un mariage !

## Comment procède t-il ? Les étapes de l'entretien

### I - Votre personnalité

Voici les questions auxquelles vous pouvez vous préparer\* :



Qu'est-ce qui vous a intéressé dans vos études ?

Que vous ont apporté vos études ? Exemple de réponse : l'envie d'apprendre, apprendre à apprendre, esprit logique, de synthèse, théories, ...

Votre principal échec ? comment avez-vous réagi ? Avez-vous eu des échecs au cours de votre formation qui vous ont permis de progresser ?

 Attention à votre réponse : ne vous mettez pas en difficulté avec un échec qui vous met mal à l'aise.

Si vous pouviez recommencer vos études, choisiriez-vous les mêmes ? Avez-vous gardé des contacts avec vos camarades ?

Quelle est la réalisation dont vous êtes le plus fier ?

Essayer de faire une réponse en rapport avec le poste auquel vous postulez.

Qu'attendez-vous de votre supérieur hiérarchique ? Exemple de réponse : compétence, rapidité de décision et délégation, confiance, encadrement, savoir orienter/piloter.

Préférez-vous travailler seul ou en équipe ? Exemple de réponse : les deux. Sachant qu'on est rarement seul.

Avec quel genre de personnes n'aimez-vous pas travailler ? Pourquoi voulez-vous exercer cette fonction ? Quel est votre projet de carrière ? Etes-vous mobile ?

Vous arrive-t-il de vous mettre en colère ?

 Attention à votre réponse : il faut savoir se contrôler.

Votre principal défaut ?

 Attention à votre réponse : ne tombez pas dans le cliché du genre, je suis perfectionniste.

Quelles sont les qualités que vous appréciez chez vos collègues ?

 Attention à votre réponse : ce sont les qualités qu'on vous attribuera.

Imaginons que vos collègues soient en désaccord avec vous sur un projet, comment réagissez-vous ? Exemple de réponse : dialogue, défendre l'idée, négociation...

Quelle question n'aimeriez-vous pas qu'on vous pose ?

# L'ENTRETIEN

## la suite...

Quels sont les événements marquants de votre vie qui ont le plus contribué à la formation de votre personnalité ? Vous pouvez vous appuyer sur des événements positifs et/ou douloureux

Pourquoi êtes-vous le candidat idéal ?

Réfléchissez aux comportements et aux compétences que vous saurez mobiliser

Quelles sont vos motivations ?

Vos prétentions salariales ? Donnez une fourchette cohérente

Comment vous voyez évoluer ?

\* Ces questions sont données en exemple, il est possible que vous ayez d'autres questions.



## II - Votre motivation

- Votre connaissance de l'entreprise – il est impardonnable de ne pas s'être renseigné sur l'entreprise, ce qu'elle fait, ses produits, ses enjeux, son chiffre d'affaire, etc. Vous pouvez aller chercher des informations sur internet.

- Votre compréhension du poste : vous postulez, vous savez donc ce qui est attendu. Posez des questions lorsque c'est pertinent de le faire, notamment lorsqu'on vous invite à le faire. Et pas forcément que sur le Comité d'Entreprise de l'entreprise. Plutôt sur le département, l'équipe, la suite du processus de recrutement, est-ce un remplacement ou une création de poste, etc.

## III - Votre capacité d'organisation

Présentez-vous de façon structurée, en commençant par le début et en finissant par la fin ! Montrez la cohérence de vos choix et orientations.

Relevez chaque fois que c'est possible le lien entre une étape de votre parcours et l'entretien (lien avec l'entreprise, avec le poste, les compétences, le contexte).

## IV - Votre capacité à vous adapter, à être disponible et à être flexible

Mettez en avant votre adaptation comme par exemple en parlant d'une expérience internationale, des déménagements de la famille, etc.).

Montrez que vous êtes disponible dans le sens d'être prêt à saisir des opportunités, capacité à prendre des risques (il ne s'agit pas d'être corvéable à merci mais vous serez quelqu'un sur qui l'entreprise pourra compter).

## V - Votre potentiel

Pendant l'entretien, montrez que vous prenez de la hauteur, que vous saisissez les enjeux de l'entreprise, que vous saurez saisir des opportunités le moment venu, sans vous montrer trop impatient, mais en étant suffisamment ambitieux. Il faut montrer un certain équilibre sur ce point.

Comme évoqué précédemment, faire des connections pendant l'entretien entre des questions posées plus tôt et un argument développé plus tard. Vous devez montrer que vous avez un parfait contrôle de l'entretien, que vous êtes vif d'esprit et que vous prenez de la hauteur / du recul.

Montrez que vous avez les aptitudes pour bien vous organiser.

Une bonne organisation personnelle, pour un jeune ingénieur, repose sur des comportements et aptitudes que l'on attend aussi d'un manager (cela permet d'évaluer votre potentiel) :

- Capacité d'écoute,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Savoir négocier,
- Savoir communiquer,
- Capacité à se remettre en cause, ouverture d'esprit.

Lorsque vous serez candidat à un poste de manager :

- Art du management d'équipe, de la félicitation au recadrage, de la gestion de conflit à l'écoute active, savoir communiquer une décision, négocier,
- Exemplarité, investissement, disponibilité...

Si vous utilisez une référence, n'en faites pas une relation de cause à effet, mais plus un facteur contributif. Par exemple, un élève est encouragé à appeler un référent métier pour exprimer ses vœux pour la filière de 2eme année. Il appelle un référent qui occupe un certain poste et l'élève explique qu'il veut faire comme lui car son poste a l'air intéressant. L'argumentaire est très pauvre et peu convaincant. Expliquer plutôt ce que le référent a expliqué qui renforce une conviction !



### L'AUTEUR

Michaël BENHAMED, IENAC94  
Flight Operations courses director  
Vice-Président ENAC ALUMNI  
michael.benhamed@alumni.enac.fr



# RÉSEAUTER

## *où l'art de développer son réseau professionnel*

Un réseau professionnel est constitué de personnes reliées entre elles. Nous devons donc chercher à créer du lien au sein de notre réseau. Créer du lien permet d'être ensemble et être ensemble permet à chacun de se nourrir d'autrui, d'apprendre, d'échanger, de s'entraider.

Cultiver son réseau, c'est être acteur de sa vie professionnelle. On rencontre des personnes qui ont un parcours, une énergie, une histoire, des idées particulières. Vos rencontres vous permettent de grandir, de développer des idées, de se comparer, etc.

### UN ÉTAT D'ESPRIT

Cultiver son réseau professionnel, c'est :

- Être curieux, intéressé par les autres, à l'écoute,
- Profiter des opportunités d'échanger avec des professionnels,
- Savoir prendre du temps (parfois l'impression d'en perdre un peu). On glane et on donne des informations, on se met en situation de détecter et saisir des opportunités (d'affaire, de nouveau projet, de nouveau poste).

Il ne s'agit pas d'y passer la moitié de son temps ! Mais de se « forcer » à déjeuner 1 ou 2 fois par semaines avec des gens de son réseau, passer des appels téléphoniques, contacts via les réseaux sociaux, etc.

Le réseau, c'est un état d'esprit. Il n'est pas rare de rencontrer des gens dans notre sphère privée qui ont une activité professionnelle proche de la nôtre (dans un club de sport, lors d'une soirée, etc.). Se montrer ouvert, curieux, et aller vers l'autre pour discuter, formera un état d'esprit qui vous servira à développer votre réseau dans votre sphère professionnelle et personnelle.

### ÉCHANGER DE L'INFORMATION

Le réseau, c'est avant tout échanger de l'information. Une partie non négligeable des offres d'emploi ne sont pas publiées. Elles ne sont accessibles que par le réseau. Il ne s'agit pas de « piston ». Mettez-vous à la place d'un chef de département. Il cherche une expertise particulière, il vous connaît, vous apprécie, connaît votre potentiel. Pourquoi prendre le risque de recruter quelqu'un qu'il ne connaît pas et qu'il va évaluer par une ou deux heures d'entretien ?

Entretenir son réseau, c'est être plus visible. Il ne faut pas se limiter aux réseaux sociaux. On glane des informations en prenant le temps (autour d'un café, au cours d'un déjeuner, etc.).

## SAVOIR ÊTRE ALTRUISTE

Le réseau ne sert pas que lorsqu'on en a besoin.

Le réseau ne sert pas que lorsque l'on cherche du travail. D'ailleurs, essayer de n'activer son réseau qu'à ces occasions a peu de chance d'aboutir.

Le réseau sert aussi pour tester une offre, une idée, demander un conseil, chercher une expertise spécifique pour un projet, etc.

Pour entretenir son réseau, il faut donc aller vers les autres, profiter des occasions (conférences, dîners, afterworks, etc.) pour rencontrer des personnes. Il vous arrivera d'avoir l'impression de perdre votre temps. Et sans doute allez-vous en perdre parfois. Mais ne pas y aller vous empêcherait de faire de belles rencontres qui vous permettraient d'avancer.

Et vous-même, consentez à passer du temps, à donner des informations, etc.

Prenons un exemple : vous êtes en charge de développer des offres, vous appelez quelqu'un pour lui demander d'évaluer votre offre et vous « challenger ». Cette personne n'a pas le temps et ne vous aide pas. Il s'agissait d'un service, sans contrepartie financière. Deux ans plus tard, son entreprise est en cessation d'activité. Il vous recontacte pour vous demander de l'aide. Il est possible que vous l'aidiez, mais cette personne ne s'est pas mise dans la meilleure situation pour solliciter son réseau car elle n'a pas montré sa volonté de partager lorsqu'elle était en situation de le faire.

Cet exemple est important car cultiver son réseau, c'est aussi se montrer solidaire. Cultiver son réseau consiste à donner autant qu'on reçoit.

En résumé, le réseau est un écosystème bienveillant qui grandit tout au long de sa carrière. Soyez altruiste, donnez et vous verrez que le réseau vous le rendra. Et gardez bien à l'esprit que le réseau est externe et interne à l'entreprise (surtout dans les grandes entreprises).

## QUELQUES IDÉES POUR ANIMER SON RÉSEAU

Vous pouvez commencer par passer en revue votre réseau actuel. Vous pouvez classer vos contacts en 3 catégories, des plus proches aux moins proches. Et vous donner des objectifs de petit-déjeuner, déjeuner, dîner, en fonction de votre emploi du temps. Faites-le régulièrement et visez des gens de chaque catégorie pour entretenir et développer votre réseau proche et moins proche.

Comme dit précédemment, les réseaux sociaux sont utiles mais largement insuffisants. Certaines informations se glanent au détour de discussions. Participez à des événements dont le sujet vous intéresse. Engagez la conversation avec les personnes présentes. Il faut un peu de culot, oser aller vers l'autre, avec l'attitude adaptée bien sûr. Construire son réseau prend du temps. Il faut donc adopter les bonnes attitudes au plus tôt.



L'AUTEUR

Michaël BENHAMED, IENAC94  
Flight Operations courses director

# E-RÉPUTATION

*facebook, instagram, twitter, linkedin...*

Malgré un contexte de l'emploi favorable aux ingénieurs, les recruteurs s'assurent que les profils recrutés correspondent à ce qui est attendu de leur entreprise et restent donc vigilants sur les embauches.

L'exercice de l'entretien ne durant que quelques heures, les recruteurs cherchent donc d'autres moyens d'en savoir plus sur les candidats ; certaines études indiquent que 70% des recruteurs effectuent des recherches complémentaires.

Souhaiteriez-vous vous retrouver dans la situation du dessin ci-contre ?

De plus même une fois embauché, l'utilisation des réseaux sociaux peut être reproché à l'employé et devenir un motif de licenciement. Plusieurs jugements ont été émis en faveur de l'entreprise suite à des dénigrement à l'encontre d'une entreprise ou de ses responsables hiérarchiques publiés sur les réseaux sociaux.

Chacun est donc responsable de ce qu'il publie sur lui et aussi sur les autres.

C'est dans ce cadre qu'il est nécessaire de comprendre les objectifs de la réputation numérique :

- Définir l'image que vous souhaitez renvoyer. Dans un contexte de face à face avec un interlocuteur, vous décidez de ce que vous allez dire ou non. Sur Internet, c'est la même chose. Ça n'empêche pas d'avoir un profil public sur Instagram ou une chaîne Youtube, il faut juste être conscient de ce que vous y publiez. De même si vous avez un profil LinkedIn alors que vous êtes dans le domaine de l'exploitation aéroportuaire, il n'est pas judicieux de publier sur ce profil des informations qui n'ont strictement rien à voir avec les aéroports ou au moins avec le monde professionnel (exit donc, la vidéo d'un chat mignon sur LinkedIn).

- Mettre en œuvre cette stratégie. Il faut toujours se demander si les règles que vous vous êtes fixées sont respectées. Un des moyens de contrôler vos publications peut se faire via les paramètres de confidentialité de la publication en question ou plus globalement de votre profil.

- Surveiller vos empreintes numériques. Il est possible que vous décidiez un jour de mettre en œuvre une stratégie particulière. Assurez-vous de contrôler vos anciens posts. Il est possible aussi, de régulièrement effectuer des recherches sur soi pour voir ce sur quoi un recruteur pourrait tomber. Un moyen très utile aujourd'hui est le droit à l'oubli et le Règlement Général sur la Protection des Données qui vous permet de demander à une organisation qui aurait des informations à caractère personnel vous concernant d'y accéder voire de les supprimer.

Tout ceci s'applique à vous mais aussi à votre entourage. Il est probable que votre camarade de promo n'apprécie pas d'avoir une photo de fin de soirée en statut public sur Facebook.

Publiez, oui bien entendu, mais n'importe comment non !



## L'AUTEUR

David ELMALEM, IENAC04  
ATM Project Manager, SOPRA STERIA  
david.elmalem@alumni.enac.fr



# TÉMOIGNAGES *d'étudiants !*

## Clarisse Coussieu, IENAC16

« Pour moi, ENAC Alumni c'est avant tout un accès privilégié à un annuaire d'anciens élèves de l'école. L'association propose de nombreux moyens de les contacter et de les rencontrer, c'est toujours un plaisir d'échanger avec eux et cela ouvre de belles opportunités professionnelles. C'est toujours impressionnant le nombre d'offres de stage ou d'emploi que l'on reçoit via le réseau, des offres souvent réservées aux Alumni ENAC qui plus est. Le réseau est soudé, les Alumni ENAC font preuve d'une grande solidarité entre eux ! »

## Robin Perardot, ancien IENAC16, MCTA17B

« Durant la formation IENAC, nous sommes progressivement de plus en plus amenés à rentrer en contact avec nos prédécesseurs, désormais embauchés dans différentes entreprises et ouverts à des discussions et entretiens avec nous, pour nous aider à nous orienter vers la majeure qui nous conviendrait le plus selon la carrière que l'on souhaite faire. Ainsi lors de ma première année, nous avons eu l'occasion de rencontrer des Alumni lors de conférences métiers, où quelques anciens étaient invités, pour témoigner de leur carrière, leur expérience, leur métier et leur parcours à l'ENAC à travers des questions que nous avons préparées. Nous avons également l'opportunité de rentrer en contact directement et de manière personnelle avec des Alumni volontaires, lors de rendez-vous avec des référents métiers, ils sont prêts à nous rencontrer et/ou s'entretenir avec nous et répondre à nos questions. »

## Jules Richard, IENAC18

« ENAC Alumni, de mon point de vue, constitue une ressource précieuse pour les étudiants de l'école.

En tant que futur ingénieur, Alumni m'a permis d'affiner des décisions lors de choix de grande importance, comme le choix de mon orientation professionnelle. Les rencontres que l'association m'ont permis de faire ont façonné mon parcours en tant qu'étudiant. J'ai également pu prendre part à divers événements organisés par ENAC Alumni. Ce fut le cas lors de la première édition des Etats de l'Air, le 2 février 2019 : une journée de rencontre et d'échange dédiée à l'aéronautique qui m'a permis d'élargir le panel de connaissances qui est le mien, mais aussi de rencontrer des personnes formidables qui sont passées par le chemin que j'emprunte, et avec qui je serai sûrement amené à travailler un jour.

ENAC Alumni, sans refaire l'apologie de l'importance du réseau pour un étudiant à l'ENAC, reste un pilier de la vie de l'école. Celle-ci ouvre grands les portes de la réussite à ses étudiants et c'est aussi grâce aux anciens, qui forment une grande famille professionnelle, et font rayonner tous les jours les valeurs de l'ENAC. »

## Antoine Roehri, IENAC18

« Au cours de ma première année, j'ai découvert l'aide qu'ENAC Alumni nous apporte dans 3 domaines différents.

J'ai d'abord profité de la richesse du réseau lors de recherche de stages. La facilité d'accès aux contacts, la disponibilité des membres et l'attention particulière qu'ils portent aux élèves fait prendre conscience de la force de notre réseau. J'ai aussi rencontré certains référents métiers, des volontaires prêts à nous accueillir sur leur lieu de travail et répondre à nos questions. Je me suis ainsi rendu à Thalès Toulouse pour rencontrer un ingénieur avionique.

Ensuite, de nombreux événements sont proposés, auxquels les étudiants sont systématiquement conviés. Pertinents et de qualité, ils offrent connaissances et enrichissement professionnel, que ce soit lors de visites d'entreprises ou pour la venue d'intervenants. Par exemple, j'ai participé à une conférence « L'aérospatial se met au vert », organisée en mai par ENAC Alumni et le Bureau Solidaire. J'ai également eu la chance de me rendre à l'Assemblée Générale 2019 d'ENAC Alumni en avril à l'hôtel NH. Accueillis par Philippe CREBASSA, Président du Directoire d'Aéroport Toulouse-Blagnac, nous avons pu rencontrer des Alumni prestigieux tels que Marc HAMY, Vice-Président d'AIRBUS et Marc Houalla, Président d'ENAC Alumni et aussi Directeur de l'Aéroport de Roissy CDG et Directeur Général Adjoint du Groupe ADP.

Finalement, l'aide apportée aux associations étudiantes est précieuse. C'est là ce qu'ENAC Alumni a de plus valorisant à offrir aux étudiants à mes yeux. En tant que président d'ENVOL Junior Etudes, la Junior-Entreprise de l'ENAC, je parle de notre structure mais c'est également le cas pour le Bureau des Elèves ou encore le Bureau Solidaire. Les membres d'ENAC Alumni présents sur le campus sont toujours prêts à nous conseiller et à nous accompagner dans notre recherche de professionnalisation. Je pense notamment à Gwénaëlle, en tant que Responsable Communication, elle trouve des Alumni pour nous proposer des formations afin d'améliorer notre association et sa gestion. De fait, nous avons eu une formation Atelier Management dispensée par Philippe TICHADALLE, ancien président d'ENAC Alumni.

Pour conclure, ENAC Alumni est un vecteur de professionnalisation pour les élèves. Si l'annuaire, la richesse du réseau offrent évidemment de nombreuses opportunités, ce sont surtout l'attention que les membres accordent aux étudiants et l'aide qu'ils sont toujours prêts à apporter qui font de cette association un acteur majeur de notre scolarité à l'ENAC. »

## Mathis Allain, IENAC17

« Cette année, ENAC Alumni a organisé des visites d'entreprises, à la rencontre des alumni et de leur métier. En avril dernier, j'ai participé à la visite de l'aéroport, coorganisée par le BDE et ENAC Alumni. La visite de l'aéroport de Toulouse Blagnac m'a ouvert les coulisses d'un aéroport international. Visite du tri bagages et des salles de gestion opérationnelles, tour de piste, le tout guidé et commenté par un alumni : l'après-midi fut très enrichissante. »